***«Принято» «Утверждаю»***

***Советом Учреждения Заведующая МКДОУ***

***Протокол № «Детский сад с. Кадиркент»***

***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закарьяева Р.И.***

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_\_\_ г***

**Должностная инструкция** кочегара котельной

***1. Общие положения:***

1.1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.

1.2. Кочегар котельной назначается на должность освобождается от нее приказом заведующей ДОУ.

* 1. На должность кочегара котельной назначается лицо, без предъявле­ния требований к образованию и стажу работы.

1.4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:

* нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методиче­скими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котель­ных;
* уставом предприятия;
  + - * правилами внутреннего трудового распорядка;
      * приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
      * настоящей должностной инструкцией.

1. ***Кочегар котельной должен знать:***
   * + - устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов различ­ных систем;
       - эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;
       - устройство аппаратов автоматического регулирования;
       - правила ведения режима работы котельной в зависимости от показа­ний приборов;
       - схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной;
       - правила настройки и регулирования контрольно-измерительных при­боров;
       - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Кочегар котельной подчиняется непосредственно заведующему ДОУ или лицу его заменяющему.

На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несу­щее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1. ***Функции***

Основное назначение должности кочегара - отопление зданий, сооружений в дневное и ночное время.

1. ***Должностные обязанности***:

Кочегар котельной обязан выполнять следующие должностные обя­занности:

* проверяет целостность отопительной системы, наличие противопожарного инвентаря;
* обслуживание водогрейных котлов. В период отопительного се­зона осуществляет контроль за работой отопительной системы. Следит за количеством воды в расширительном баке и в случае необходимости доливает его до необходимого уровня. Осуще­ствляет включение и выключение системы согласно распоряже­ния заведующей или лиц его заменяющих;
* совершает наружный и внутренний обход отопительной системы, проверяя качество подаваемого тепла в группы и помещения МКДОУ (не менее трех раз за смену);
* соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов.
* переключение питательных линий;
* включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов;
* профилактический осмотр котлов, их вспомогательных меха­низмов, контрольно-измерительных приборов и участие в плановопредупредительном ремонте котлоагрегатов;
* по окончании отопительного сезона необходимо удалить шлак, промыть котел и очистить от накипи согласно п. 6. инструкции по эксплуатации.
* приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

**4.1.** Кочегар обязан соблюдать требования правил внутреннего распорядка:

* соблюдать дисциплину;
* бережно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, материалам, спецодежде;
* содержать в чистоте рабочее место;
* периодически проходить медосмотры.

4.2. На рабочем месте не разрешается употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.

4.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4.4. Соблюдать правила личной гигиены

4.5. Соблюдать все требования техники безопасности и пожарной безопасности.

4.6. Помещение, котлы все оборудование котельной и прилегающая территория должны содержаться в исправном состоянии и над­лежащей чистоте.

4.7. Запрещается оставлять котел без постоянного наблюдения со стороны обслуживающего персонала как во время работы котла, так и после его

остановки (до полного прекращения горения в топке, удаление из нее остатков топлива и снижения давления

4.8. Выявленные в процессе работы неисправности докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации.

Кочегар должен прини­мать немедленные меры к устранению неисправностей, угро­жающих безопасной и безаварийной работе оборудования. Если неисправность устранить собственными силами невозможно, то необходимо сообщить об этом ответственному за исправное со­стояние и безопасную эксплуатацию котлов, а в аварийных слу­чаях приостановить работу агрегата.

***5.Права***

***Кочегар котельной имеет право:***

* На все предусмотренные законодательством социальные гаран­тии;
* Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
* Требовать создания условий для выполнения служебных обя­занностей, в том числе предоставления необходимого оборудо­вания, инвентаря
* Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности;
* Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению организации и совершенствованию методов вы­полняемой им работы;
* Запрашивать лично или по поручению непосредственного руко­водителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
* Повышать свою профессиональную квалификацию.
  1. ***Взаимоотношения. Связи по должности***

***Кочегар:***

* работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графи­ку,составленному, исходя из 42-часовой рабочей недели, и утвержденному заведующей ДОУ .
* проходит инструктаж по ТБ и пожарной безопасности под

руководством за­ведующей ДОУ.

* 1. ***Ответственность***

Кочегар котельной несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих долж­ностных обязанностей, предусмотренных настоящей должно­стной инструкцией, привлекается к ответственности согласно с трудовым законодательством РФ,
* за причинение материального ущерба - в пределах, определен­ных действующим трудовым и гражданским законодательст­вом РФ;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательст­вом РФ.

За нарушение требований инструкции работник привлекается к ответственности согласно с законодательством России

***Должностную инструкцию разработала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Закарьяева Р.И)***

***С должностной инструкцией ознакомлена***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Магомедова З.А.***