***«Принято» «Утверждаю»***

 ***Советом Учреждения Заведующая МКДОУ***

 ***Протокол № «Детский сад с. Кадиркент»***

 ***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закарьяева Р.И.***

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_\_\_ г***

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ***

***1. Общие положения***

 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики младшего воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

 1.2. Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала, принимается на работу и увольняется от должности заведующим ДОУ.

 1.3. Младший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, завхозу, медицинской сестре и воспитателю группы.

 1.4. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется:

* Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
* Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
* Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Правилами внутреннего трудового распорядка
* Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.:
* Инструкцией об охране жизни и здоровья детей, правилами внутреннего трудового распорядка;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
* Настоящей должностной инструкцией;
* Трудовым договором;
* Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* Договором с родителями (законными представителями);

1.5. Младший воспитатель:

* Работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на 0,75 ставку - 30 часов в неделю.

***2. Должностные обязанности***

 ***Младший воспитатель:***

* Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников (оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми; осуществляет кормление; в проведении НОД
* Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
* Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
* Организует:
* с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
* общественно-полезный труд детей (разовые поручения \), сервировку стола;
* прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.
* Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
* Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
* Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в организации.
* Соблюдает график проветривания;
* Проводит:
* Санитарную обработку посуды, детских столов перед каждым приемом пищи, игрушек (в группах дошкольного возраста ежедневно в конце дня, в группах раннего возраста 2 раза в день),
* детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
* влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
* влажную уборку в спальне после дневного сна;
* чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
* генеральную уборку всех помещений группы 1 раз в неделю (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон 2 раза в год;
* смену постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю ;
* дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.
* Ежедневно:
* проводит обработку санузлов 2 раза в день;
* убирает детские постели (в старших группах вместе с детьми);
* приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям;
* убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду.
* проводит уборку всех закрепленных за ним помещений, со­блюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;
* оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормле­ние, оказывает помощь в проведении всех занятий);
* помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок и занятий .
* осуществляет гигиенический уход за детьми, принимает активное участие в проведении закаливающих мероприятий;
* готовит воду для питья и полоскания рта (летом - сок для втоpoгo завтрака).
* Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в гpyппе.
* Выполняет все указания администрации и медицинских работников .
* Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (мытье и утепление окон) и весенне-летнему (мытье окон).
* Следит за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях завхозу .
* Совместно с воспитателем готовит участок для прогулки,
* Помогает воспитателю при одевании и раздевании детей: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью часть детей одевает младший воспитатель и выводит их на участок, передавая воспитателю.
* Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими) в вопросах своей компетенции.
* Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
* Соблюдает:
* права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
* трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.
* Присматривает за детьми во время «тихого часа», во время отсутствия воспитателя в группе
* Следит за наличием в группе кипяченой воды для питья.
* Обеспечивает:
* строгое выполнение установленного режима дня;
* выполнение требований руководителя, медсестры, заведующего хозяйством, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
* выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МКДОУ
* Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
* Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня.
* Следит за своим внешним видом, является образцом для детей и родителей.
* Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.
* Сообщает заведующему, завхозу о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

***3. Младший воспитатель должен знать:***

* Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Младший воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка от 04 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
* Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
* Инструкции и правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
* Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря,
* Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* Правила по охране труда и пожарной безопасности.

***4. Требования к квалификации***

 Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

***5. Права***

 ***Младший воспитатель имеет право:***

* Младший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом ДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.

 ***Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:***

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
* требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей
* На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
* Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ в порядке, определенном Уставом.
* На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.
* На иные права, предоставляемые законодательством РФ.
* В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях с воспитанниками.
* Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ.
* Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
* Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

***6. Ответственность***

***Младший воспитатель несет ответственность:***

* Младший воспитатель несет персональную ответственность сохранность жизни и здоровья каждого ребенка. нарушение их прав и свобод;
* Сохранность одежды детей (обязан учить аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать ее потери и порчи);
* Сохранность имущества в группе (игрушки, мебель, пособия и т.д.);
* Своевременное прохождение медицинского осмотра.
* За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
* За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, младший воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».
* За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
* За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
* Младший воспитатель несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
* В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего младший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТКРФ.
* За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, младший воспитатель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

***Должностную инструкцию разработала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закарьяевой Р.И.***

***С инструкцией ознакомлены:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О.*** | ***Дата*** | ***Подпись*** |
| ***Расулова М.М.*** |  |  |
| ***Абдусаламова З.А***  |  |  |